



G-Chat

Government Secure Chat

แอปแชทรูปแบบใหม่ ตอบโจทย์การทำงานภายในหน่วยงานภาครัฐ

คู่มือการใช้งาน

G-Chat สำหรับ ระบบปฏิบัติการ Android



ปรับปรุงล่าสุด : กรกฎาคม 2559 - สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(สรอ.)



สนับสนุนโครงการโดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)
Electronic Government Agency (Public Organization) (EGA)

สารบัญ

1. ความต้องการด้านระบบปฏิบัติการของ G-Chat.....	2
2. การติดตั้งแอปพลิเคชัน.....	3
3. การใช้งาน G-Chat เบื้องต้น.....	6
4. การใช้งานแอปพลิเคชัน G-Chat	7
4.1 ข้อมูลผู้ใช้งาน	7
4.2 แถบเมนูของหน้าจอหลัก.....	9
4.3 รายชื่อห้องของแอปพลิเคชัน	10
5. การสร้างห้องสนทนา	11
6. ฟังก์ชันภายในห้องสนทนา.....	18
6.1 ฟังก์ชันภายในห้องสนทนา.....	18
6.2 ฟังก์ชันเพิ่มเติม	19
7. การสร้างโพสต์	20
8. การจัดการสมาชิกภายในห้องสนทนาโดยผู้ดูแลห้อง.....	20
8.1. การเพิ่มสมาชิกโดยผู้ดูแลห้อง	21
8.2. การลบสมาชิกโดยผู้ดูแลห้อง.....	22
8.3. การจัดการผู้ดูแลห้อง โดยผู้ดูแลห้อง	23
9. การใช้งานฟังก์ชันค้นหา.....	24
10. การตั้งค่าการใช้งานแอปพลิเคชัน.....	25

1. ความต้องการด้านระบบปฏิบัติการของ G-Chat

ก่อนจะทำการติดตั้ง G-Chat ควรตรวจสอบอุปกรณ์ว่ามีความพร้อมในการรองรับการทำงานของตัวแอปพลิเคชัน หรือไม่ ดังนี้

อุปกรณ์	ระบบปฏิบัติการ
Mobile , Tablet	Android 4.1 ขึ้นไป

หากอุปกรณ์ที่ติดตั้งมีคุณสมบัติต่ำกว่าที่ระบุไว้ อาจทำให้แอปพลิเคชัน ไม่สามารถทำงานได้ดีเท่าที่ควรหรืออาจทำให้ไม่สามารถใช้งานได้

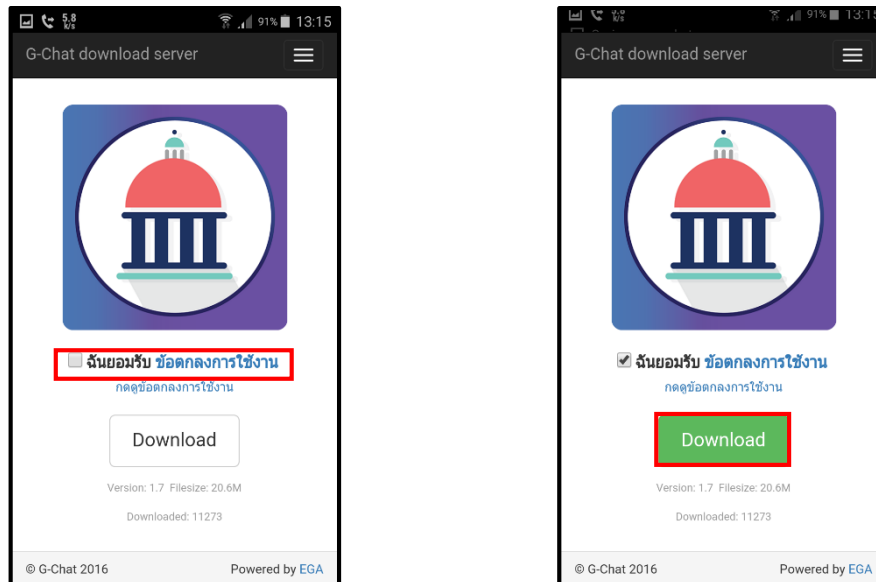
2. การติดตั้งแอปพลิเคชัน

2.1. ไปที่ URL <https://gchat.apps.go.th> จากนั้นกดไปที่ Download



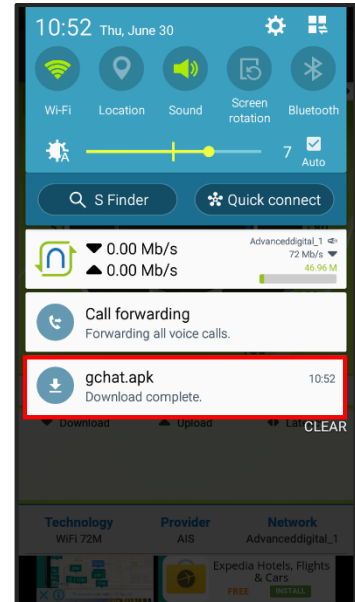
รูปที่ 2.1 การติดตั้งแอปพลิเคชัน

2.2. อ่านข้อตกลงในการใช้งาน คลิกที่ยอมรับข้อตกลงการใช้งาน และคลิก Download



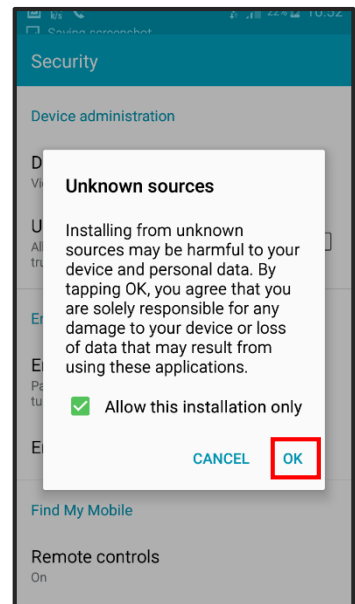
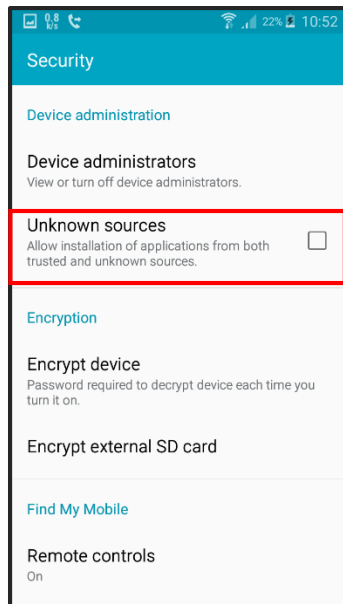
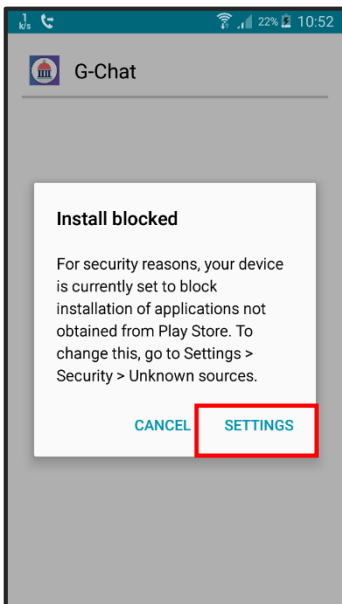
รูปที่ 2.2 การติดตั้งแอปพลิเคชัน (2)

2.3. โปรแกรมจะถามเรื่องความปลอดภัยเนื่องจากไม่ได้ติดตั้งจาก Play Store > ให้กดไปที่ Replace file > จากนั้นรอ โปรแกรม Download เสร็จ




รูปที่ 2.3 การติดตั้งแอปพลิเคชัน (3)

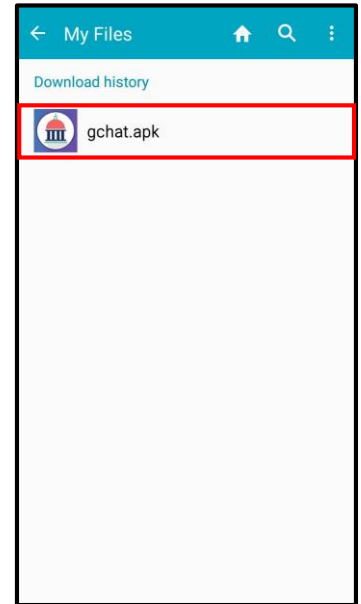
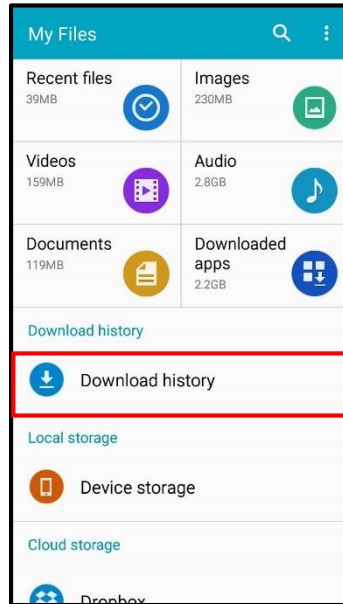
2.4. แอปพลิเคชัน จะให้กด Setting(ตั้งค่า) > Unknown sources(แหล่งที่ไม่รู้จัก) > OK(ตกลง)



รูปที่ 2.4 การติดตั้งแอปพลิเคชัน (4)

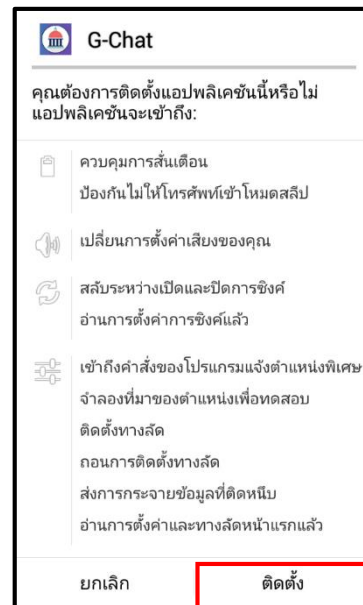
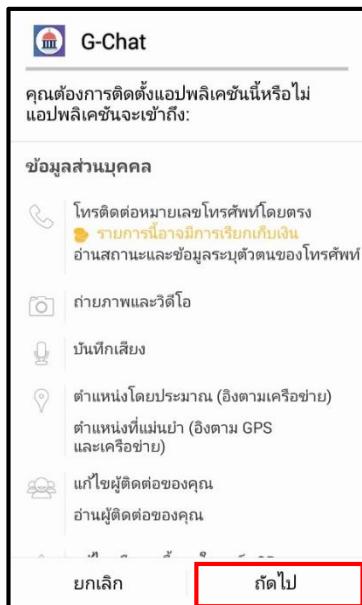
2.5. จากนั้นให้ไปที่แอปพลิเคชัน ที่ดาวน์โหลดมาโดยกดเข้าไปที่

My Files  > Download history (ประวัติการดาวน์โหลด) > gchat.apk



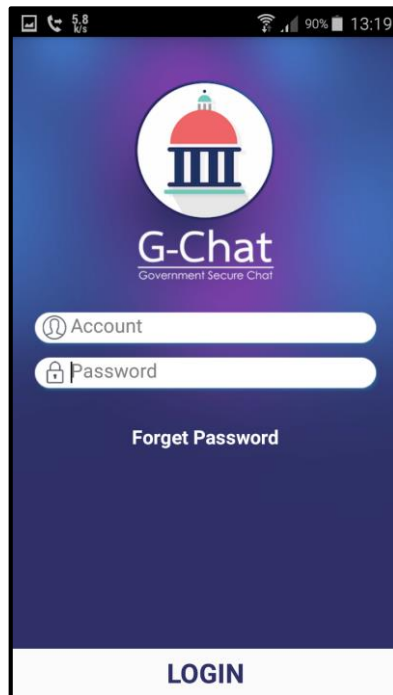
รูปที่ 2.5 การติดตั้งแอปพลิเคชัน (5)

2.6. ทำการกดติดตั้งแอปพลิเคชัน



รูปที่ 2.6 การติดตั้งแอปพลิเคชัน (6)

3. การใช้งาน G-Chat เบื้องต้น



- Account** : กรอกชื่อ อีเมล ของผู้ใช้งานที่ได้รับทางอีเมล
- Password** : กรอกรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานที่ได้รับทางอีเมล*
- Forget Password** : กรณีลืมรหัสผ่านของผู้ใช้งาน ให้กรอก อีเมล ที่ช่อง Account แล้วกด Forget Password หลังจากนั้น ลิงก์เปลี่ยนรหัสผ่านจะถูกส่งไปอีเมลที่กรอก (อีเมลที่กล่าวคือ Account ของผู้ใช้งาน)

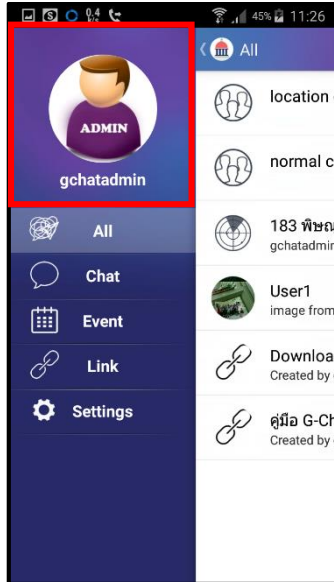
หลังจากติดตั้งแอปพลิเคชัน เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อเข้าสู่แอปพลิเคชัน G-Chat จะปรากฏหน้าต่างให้ล็อกอิน ให้ทำการใส่ Account และ password จากนั้นเข้ากด Login เพื่อเข้าใช้งาน

* หากไม่ได้รับอีเมลข้อมูลการเข้าใช้งาน หรือ อีเมลการลืมรหัสผ่าน ให้ตรวจเช็คในอีเมลขยะของผู้ใช้

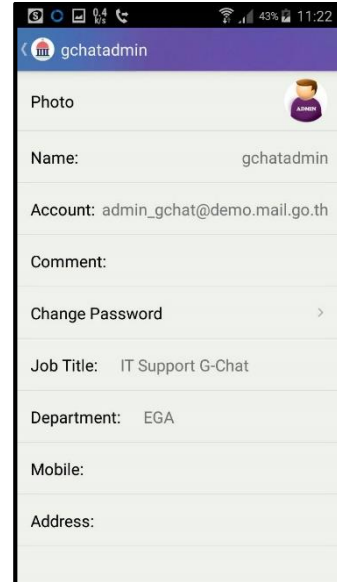
4. การใช้งานแอปพลิเคชัน G-Chat

แอปพลิเคชัน มีพื้นที่การใช้งาน 3 ส่วนหลักดังนี้

4.1. ข้อมูลผู้ใช้งาน



รูปที่ 4.1.1 การใช้งานแอปพลิเคชัน (1)



รูปที่ 4.1.2 การใช้งานแอปพลิเคชัน (2)

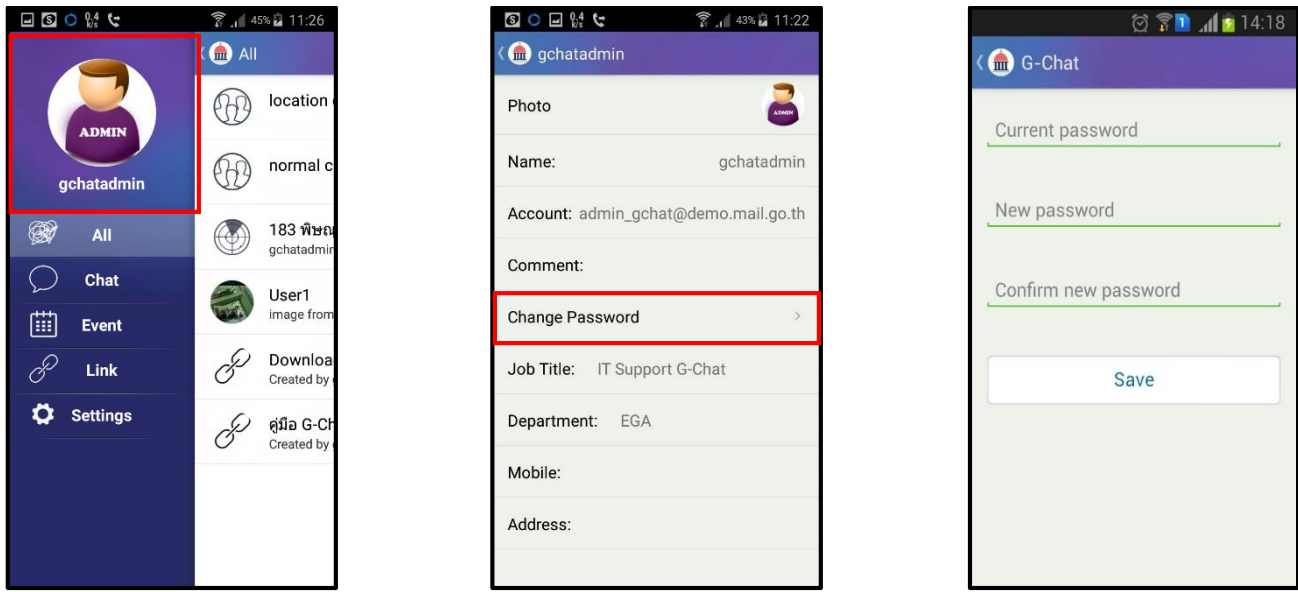
4.1.1. คลิกที่ รูปประจำตัว

4.1.2. รายละเอียดมีดังรูปที่

Photo profile	: รูปประจำตัวผู้ใช้งาน (คลิกที่คำว่า “Photo” เพื่อเปลี่ยนรูป)		
Name	: ชื่อแสดงในระบบ (สามารถเปลี่ยนชื่อได้)		
Account	: ชื่อ อีเมล ผู้ใช้งาน	Department	: แผนกของผู้ใช้งาน
Comment	: รายละเอียดผู้ใช้งาน	Mobile	: เบอร์โทรศัพท์ผู้ใช้งาน
Change password	: เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน	Email	: อีเมลของผู้ใช้งาน
Job Title	: ตำแหน่งผู้ใช้งาน	Address	: ที่อยู่ของผู้ใช้งาน

4.1.3. การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน Change Password

หากผู้ใช้งานมีความต้องการที่จะเปลี่ยนรหัสผ่านสามารถทำได้โดย
คลิกที่ข้อมูลผู้ใช้งาน > Change Password > ทำการเปลี่ยนได้ตามต้องการ > กด Save

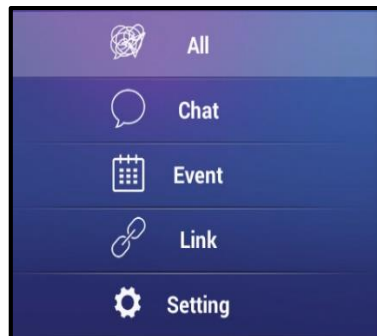


รูปที่ 4.1.3 การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน

- Current password : รหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
- New password : รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ
- Confirm new password : ยืนยัน รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ อีกครั้ง

ในช่อง New password และ Confirm password จะต้องตรงกัน หลังจากนั้นกด Save
(หลังจากทำการเปลี่ยนรหัสผ่านแล้ว ผู้ใช้งาน ไม่จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบใหม่)

4.2. แถบเมนูของหน้าจอหลัก

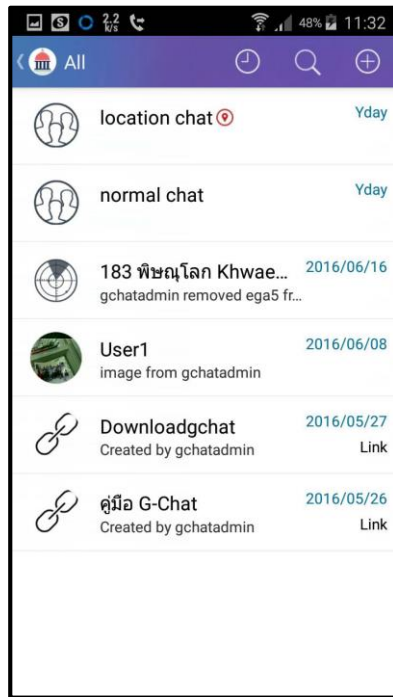


รูปที่ 4.2 การใช้งานแอปพลิเคชัน (3)

แถบ Menu ประกอบด้วย

- All : แสดงข้อมูลทั้งหมด ประกอบด้วย Chat, Event และ Link
- Chat : แสดงเฉพาะข้อมูลห้องสนทนา ที่ถูกสร้างขึ้น
- Event : แสดงเฉพาะหน้ากิจกรรมต่างๆ (สมาชิกเข้าร่วมหรือไม่ก็ได้)
- Link : แสดงเฉพาะหน้า Link ที่แชร์ไว้
- Setting : การตั้งค่าต่างๆเกี่ยวกับแอปพลิเคชัน

4.3. รายชื่อห้องของแอปพลิเคชัน

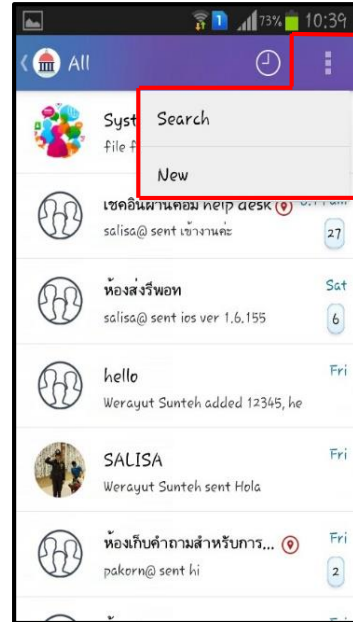
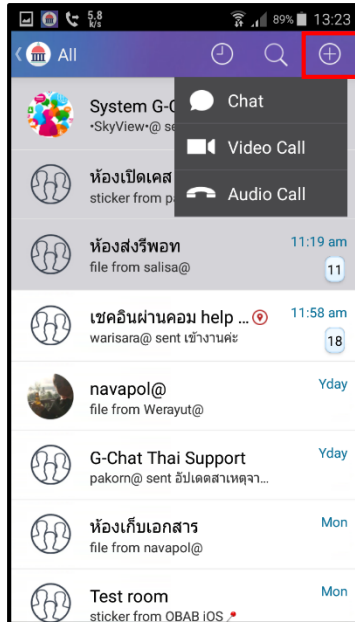


รูปที่ 4.3 การใช้งานแอปพลิเคชัน (4)

หน้าที่แสดงห้องสนทนาทั้งหมดที่ถูกสร้างขึ้นและมีสิทธิ์ในการใช้งาน โดยหน้านี้เป็นหน้าหลักในการใช้งานแอปพลิเคชัน

5. การสร้างห้องสนทนา

5.1. กดเครื่องหมาย + เพื่อสร้างห้องสนทนา

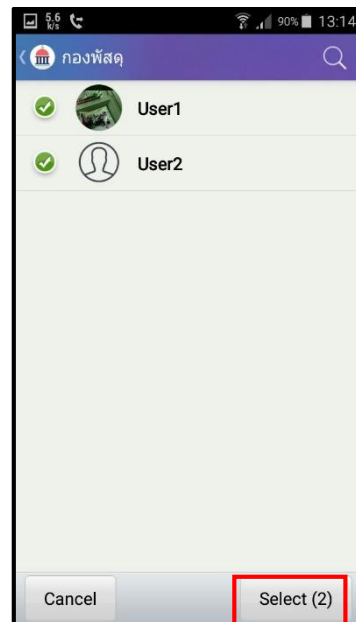


รูปที่ 5.1 การสร้างห้องสนทนา(1)

5.2. สามารถเลือก Group หรือ Group ที่จะเข้าร่วมสนทนา เสร็จแล้วกด Select



รูปที่ 5.2. การเลือกผู้เข้าร่วมสนทนา (Group)



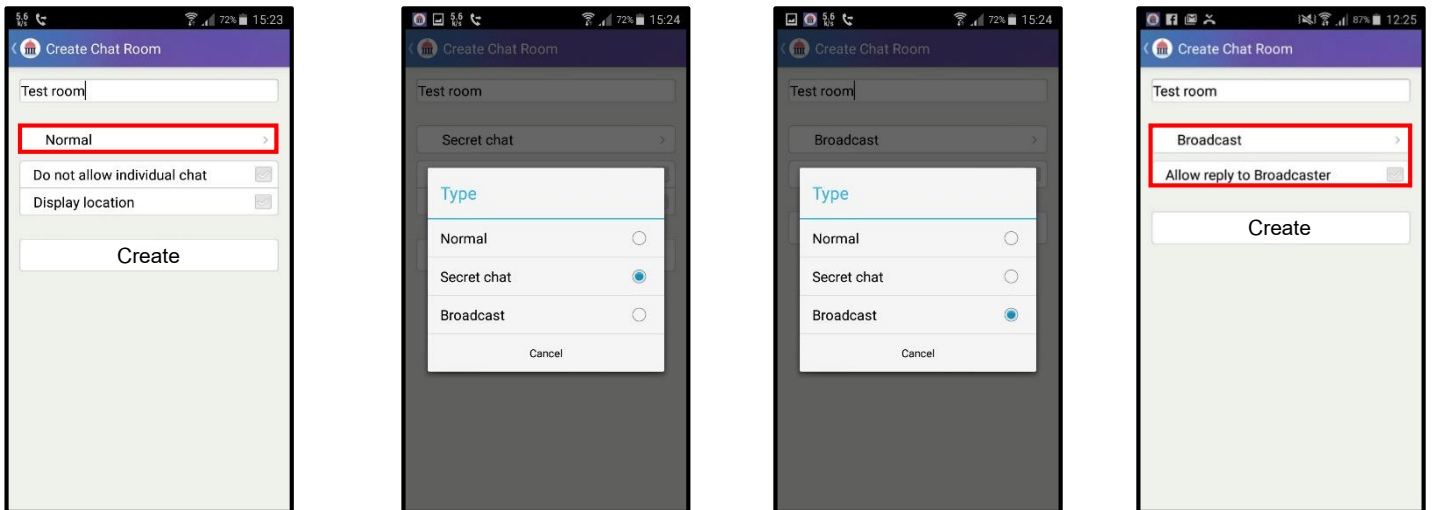
รูปที่ 5.2. การเลือกผู้เข้าร่วมสนทนา (User)

5.3. เลือกรูปแบบห้องสนทนา

- Normal : พูดคุยปกติ
- Secret chat : ข้อความจะหายเมื่อทำการอ่านข้อความแล้วออกจากห้องแชท
- Broadcast : ห้องประชาสัมพันธ์
(สามารถเลือกได้ว่าต้องการให้ตอบกลับได้หรือไม่)

เลือกรายละเอียดเพิ่มเติม

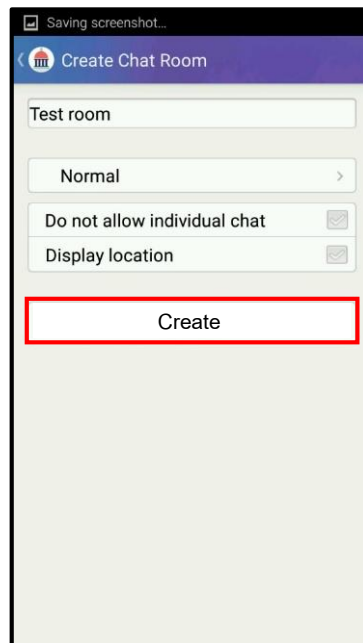
- Do not allow individual : ไม่อนุญาตให้คุยแบบส่วนตัวในกรณีอยู่ในห้องแชทเดียวกัน
- Display Location : แสดงสถานที่ระหว่างการประชุม
- Allow reply to Broadcast : อนุญาตให้สมาชิกตอบกลับได้ในห้องสนทนาส่วนตัวของผู้สร้างห้องประชาสัมพันธ์



รูปที่ 5.3 การสร้างห้องสนทนา (2)

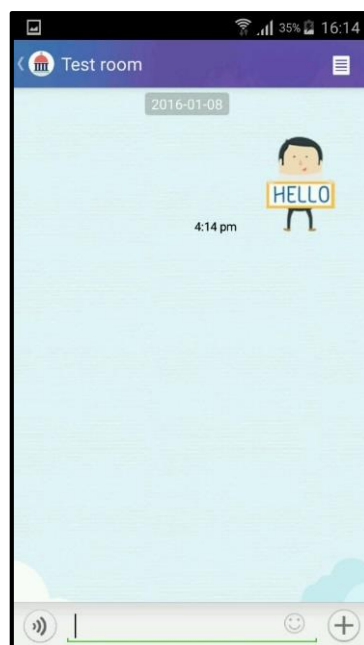
*กรณีเลือก Allow reply to broadcast เพื่อให้สมาชิกตอบกลับมาจากห้องแชทส่วนตัวได้

5.4. จากนั้นกด Create เพื่อสร้างห้อง



รูปที่ 5.4 การสร้างห้องสนทนา (3)

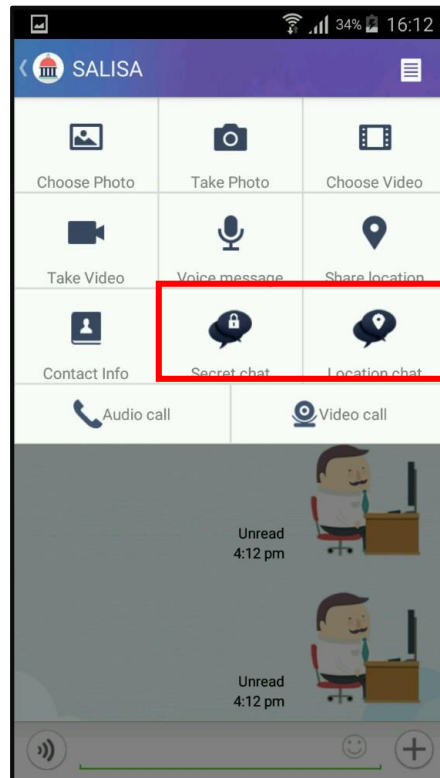
5.5. เมื่อสร้างห้องเสร็จแล้ว จะปรากฏห้องสนทนา



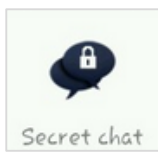
รูปที่ 5.5 การสร้างห้องสนทนา (4)

5.6. การเลือกรูปแบบห้องสนทนากรณี 1-1

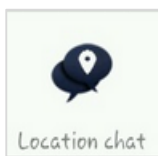
เมื่อผู้ใช้งานเลือกผู้ร่วมสนทนาเพียงคนเดียวจะเข้าไปยังห้องสนทนาส่วนตัวซึ่งจะมีฟังก์ชันเพิ่มเติมในการเลือกรูปแบบห้องสนทนา 1-1



รูปที่ 4.6 การเลือกห้องกรณี 1-1



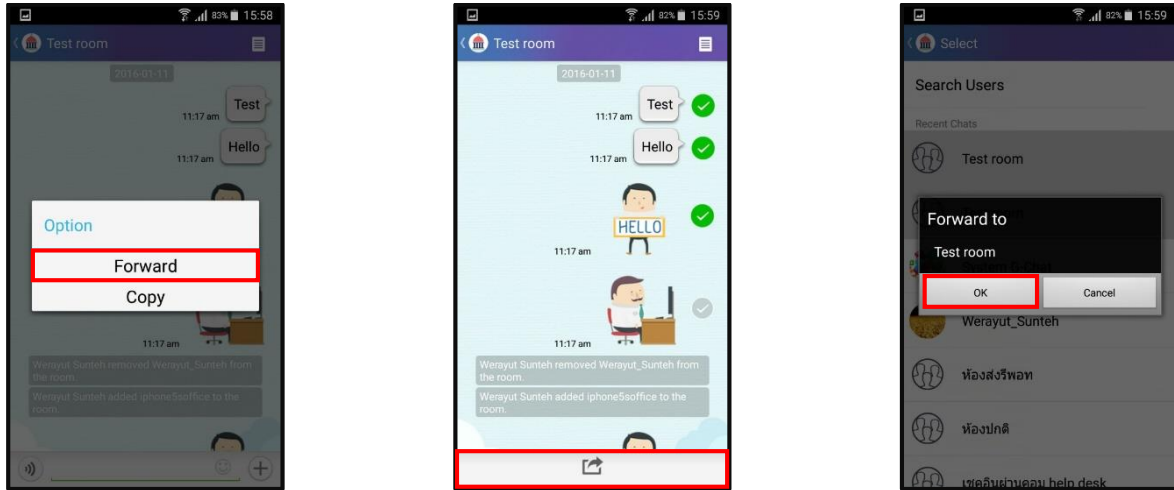
: ห้องสนทนาที่ลบข้อมูลหลังจากดูเสร็จ (1-1)



: ห้องสนทนาที่แสดงตำแหน่งผู้ใช้ (1-1)

5.7. การ Forward ข้อความ

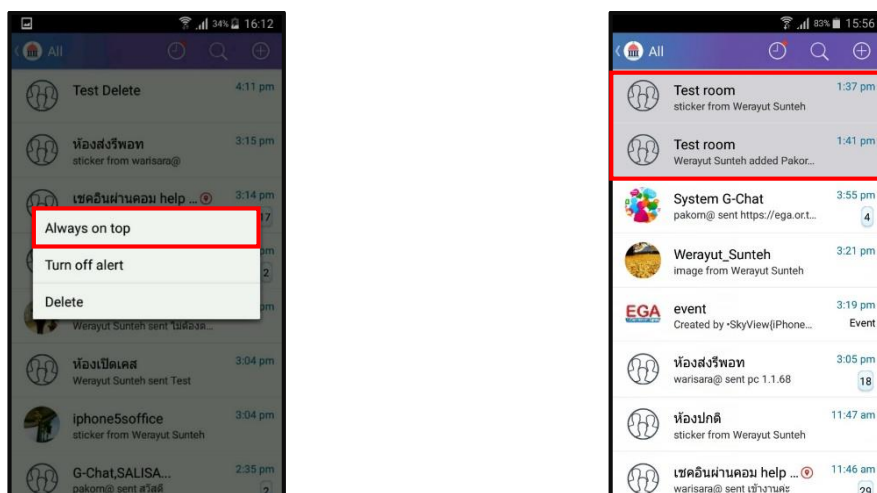
กดค้างที่ข้อความหลังจากนั้น > เลือก Forward > เลือกข้อความที่ต้องการ > กดปุ่มส่งด้านล่าง > กดเลือกห้อง > กด OK



รูปที่ 5.7 การ Forward ข้อความ

5.8. การปักหมุดห้องสนทนา

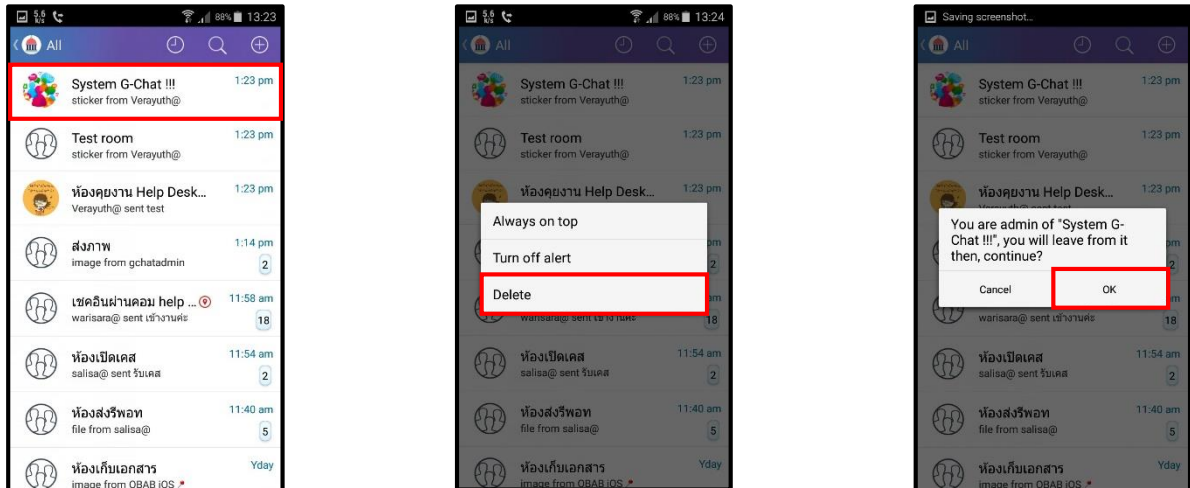
ที่หน้าแสดงห้องสนทนาทั้งหมด (All) ให้กดค้างที่ห้องสนทนาที่ต้องการ หลังจากนั้นเลือก Always on top แถบห้องสนทนาจะเป็นสีเทาและอยู่ด้านบนสุดเสมอ



รูปที่ 5.8 การปักหมุดห้องสนทนา

5.9. การออกจากห้องสนทนา (กรณีมีผู้ดูแลห้องมากกว่าหนึ่งคน)

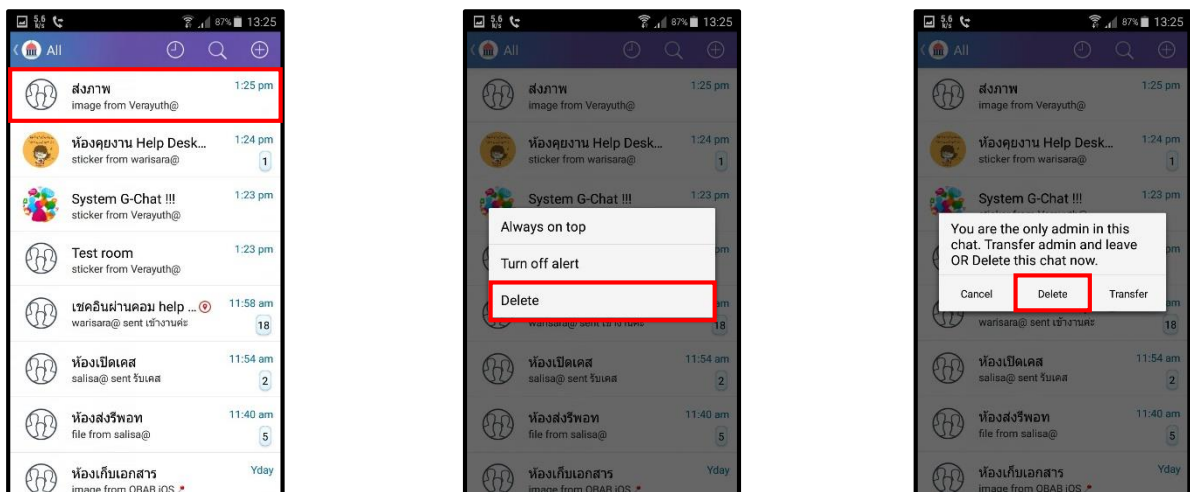
หากผู้ใช้งานเป็นหนึ่งในผู้ดูแลห้องและต้องการออกจากห้องโดยที่ผู้ใช้งานอื่นยังคงสนทนากันในห้องนี้
 ต่อทำได้โดย ให้กดค้างที่ห้องสนทนาที่ต้องการ > เลือก Delete > เลือก OK



รูปที่ 5.9 การออกจากห้องสนทนา

5.10. การลบห้องสนทนา (กรณีเป็นผู้ดูแลห้องเพียงคนเดียว)

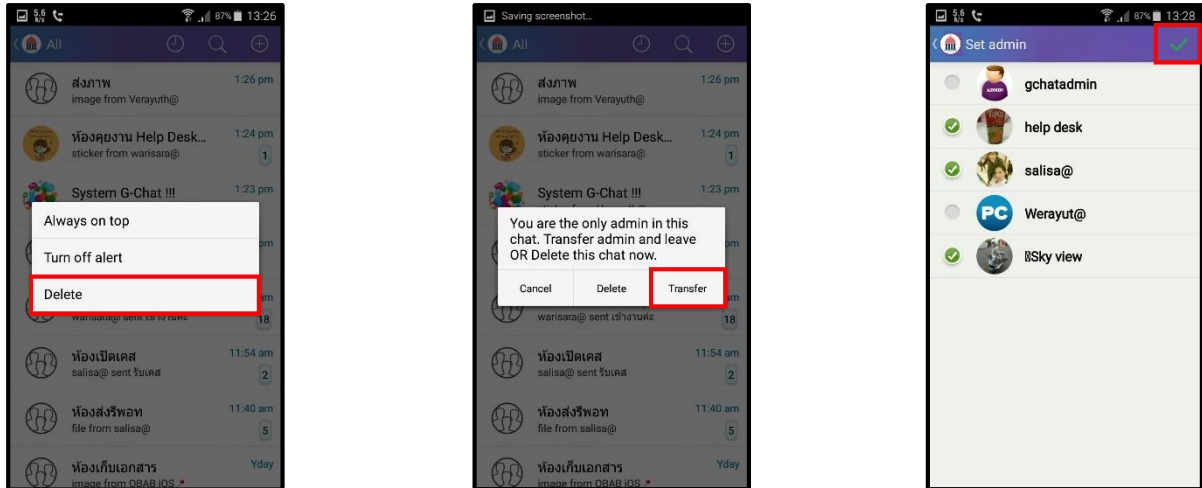
หากผู้ใช้งานเป็นผู้ดูแลห้องเพียงคนเดียวและต้องการลบห้องสนทนาทั้งทำได้โดย ให้กดค้างที่ห้อง
 สนทนาที่ต้องการ > เลือก Delete > ระบบจะแจ้งว่ามีผู้ดูแลห้องเพียงคนเดียว เลือก Delete อีกครั้ง



รูปที่ 5.10 การลบห้องสนทนา

5.11. การโอนสิทธิ์ผู้ดูแลห้อง (กรณีเป็นผู้ดูแลห้องเพียงคนเดียว)

ให้กดค้างที่ห้องสนทนาแล้วเลือก Delete หากผู้ใช้เป็นผู้ดูแลห้องนั้นเพียงคนเดียว สามารถโอนสิทธิ์ได้ โดยเลือกที่ Delete > Transfer > เลือกผู้ใช้ที่ต้องการ > คลิก ✓

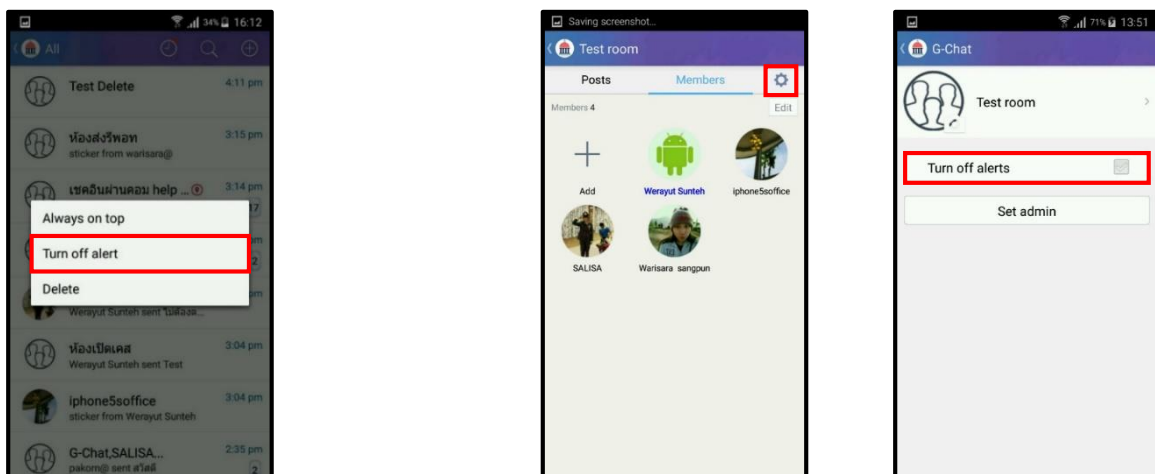


รูปที่ 5.11 การลบและโอนสิทธิ์ผู้ดูแลห้อง

5.12. การปิดการแจ้งเตือนเฉพาะห้องใดห้องหนึ่ง

สามารถทำได้ 2 วิธี **วิธีแรก** ที่หน้าแสดงห้องทั้งหมด (All) กดค้างห้องที่ต้องการ > เลือก Turn off alert **วิธีที่สอง** ในห้องสนทนาที่ต้องการ เลือกข้อมูลห้องผู้สนทนา > คลิกที่รูปเฟือง > คลิก Turn off alert

วิธีแรก



วิธีที่สอง

รูปที่ 5.12 การปิดการแจ้งเตือนเฉพาะห้องใดห้องหนึ่ง

6. ฟังก์ชันภายในห้องสนทนา

ภายในห้องสนทนามีการใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ดังนี้



ข้อมูลห้องสนทนา



สติ๊กเกอร์



ส่งข้อความเสียง



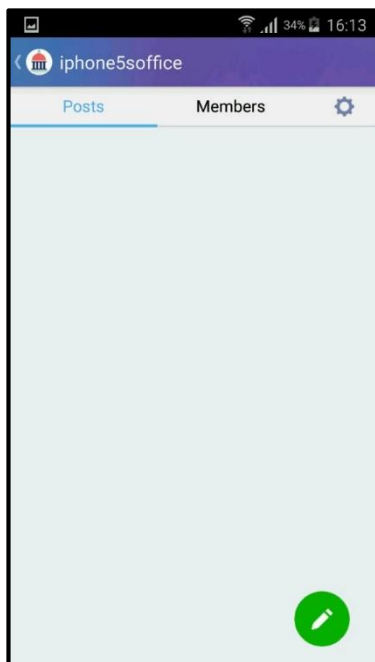
ใช้งานฟังก์ชันเพิ่มเติม

6.1. ฟังก์ชันภายในห้องสนทนา

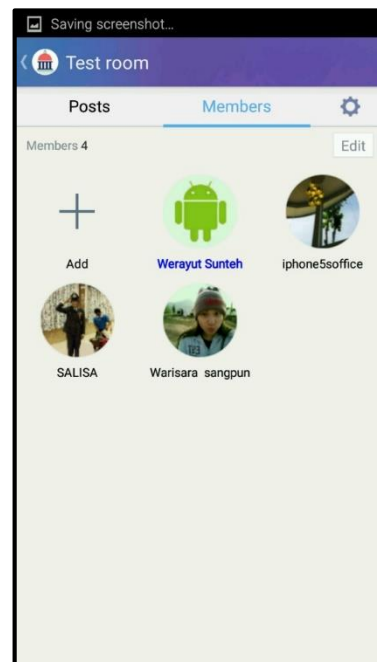
ข้อมูลห้องแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

6.1.1. Posts

6.1.2. Members



รูปที่ 6.1.1 Posts



รูปที่ 6.1.2 Members

6.2. ฟังก์ชันเพิ่มเติม

ฟังก์ชันเพิ่มเติม ประกอบด้วย



ส่งรูปภาพ



ถ่ายรูป



ส่งวิดีโอ



ถ่ายวิดีโอ



อัดเสียง



ส่งสถานที่



ข้อมูลผู้ติดต่อ



โทรออนไลน์

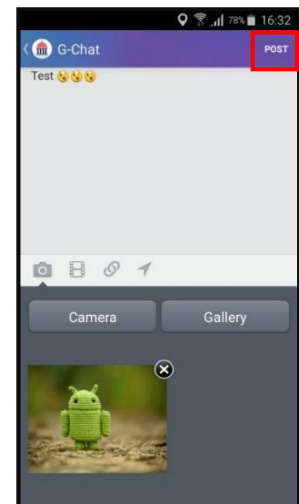
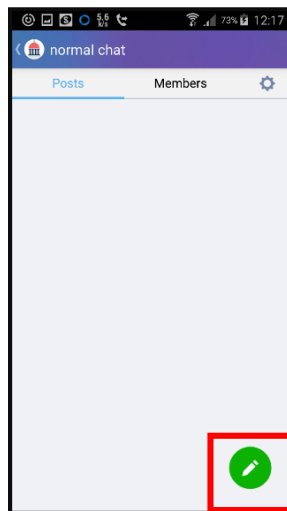
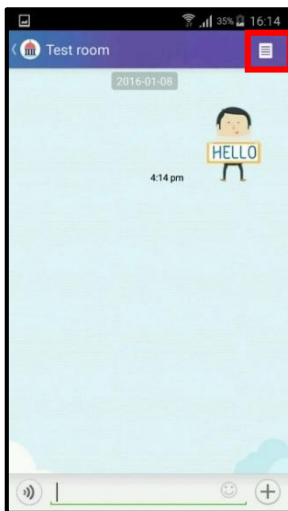


โทรออนไลน์แบบวิดีโอ

7. การสร้างโพสต์

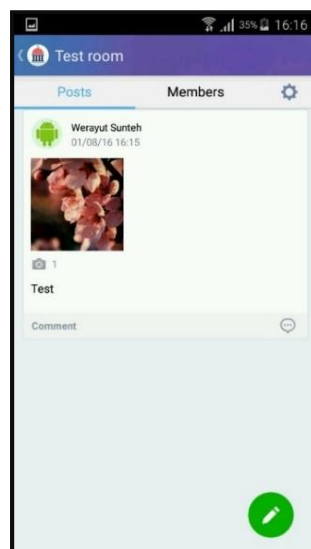
การสร้างโพสต์ คือ การแบ่งปันเรื่องราวต่างๆ ให้แก่ผู้สนทนาในห้องเดียวกันและยังสามารถแสดงความคิดเห็นโต้ตอบกันได้

7.1. การสร้างโพสต์ไปที่หน้าห้องสนทนาเลือกที่สัญลักษณ์ Note > เลือกไปที่Post > เลือกรูปคินสอ จากนั้นให้เลือกใส่รายละเอียด ทั้งยังเพิ่มรูปภาพ / วิดีโอ / แสดงสถานที่



รูปที่ 7.1 การสร้างโพสต์

7.2. จากนั้นจะแสดงโพสต์ บน Timeline ของกลุ่มที่เราใช้งานอยู่

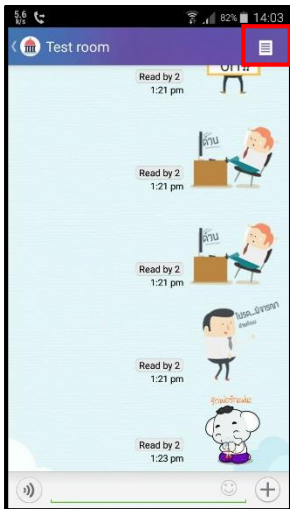


รูปที่ 7.2 การสร้างโพสต์ (2)

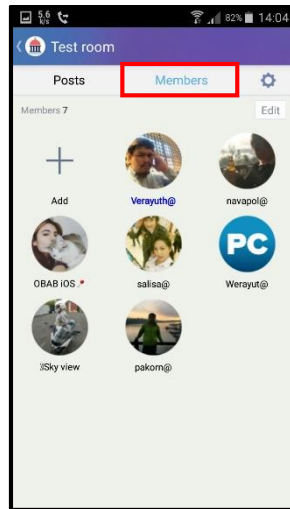
8. การจัดการสมาชิกภายในห้องสนทนาโดยผู้ดูแลห้อง

8.1. การเพิ่มสมาชิกโดยผู้ดูแลห้อง

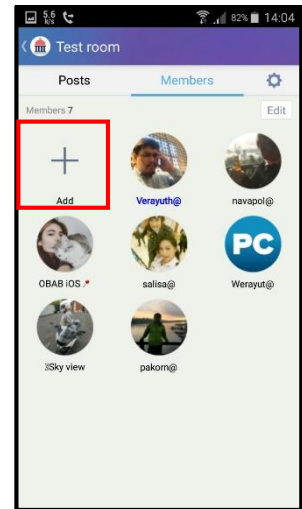
8.1.1. คลิกที่ข้อมูลห้อง เลือก Members และคลิกที่ +



รูปที่ 8.1.1 การเพิ่มสมาชิก

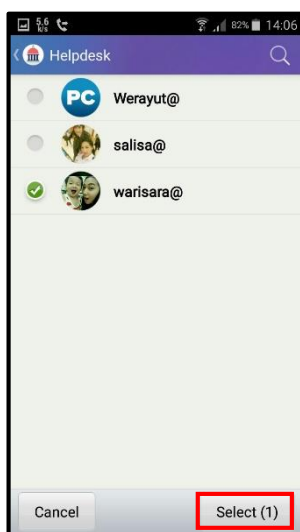


รูปที่ 8.1.1 การเพิ่มสมาชิก (2)

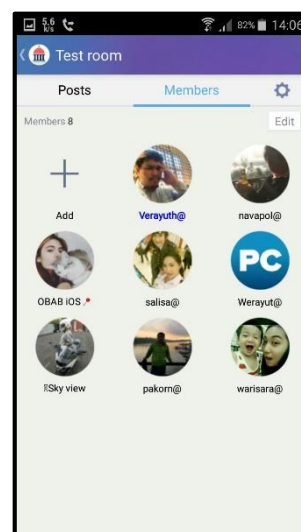


รูปที่ 8.1.1 การเพิ่มสมาชิก (3)

8.1.2. เลือกสมาชิกที่ต้องการ และคลิก Select



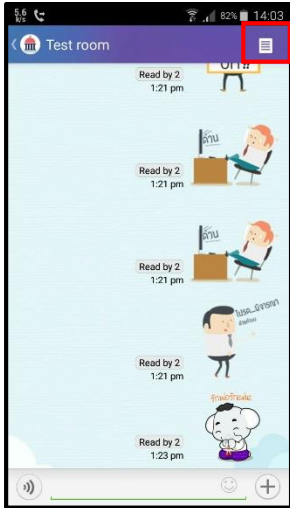
รูปที่ 8.1.2 การเพิ่มสมาชิก (4)



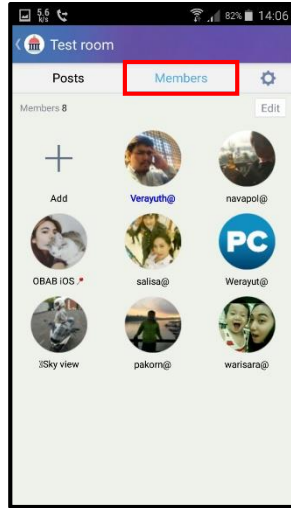
รูปที่ 8.1.2 การเพิ่มสมาชิก (5)

8.2. การลบสมาชิกโดยผู้ดูแลห้อง

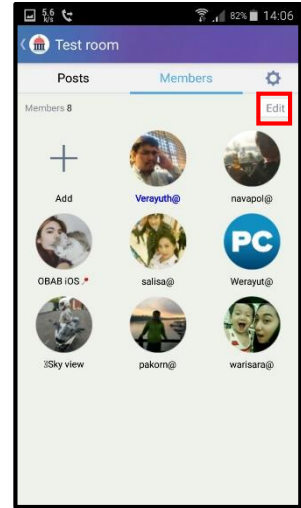
8.2.1. คลิกที่ข้อมูลห้อง เลือก Members และ คลิกที่ Edit



รูปที่ 8.2.1 การลบสมาชิก

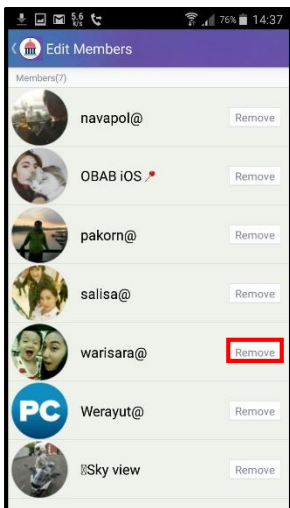


รูปที่ 8.2.1 การลบสมาชิก (2)

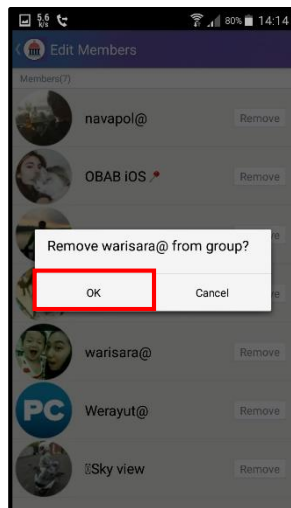


รูปที่ 8.2.1 การลบสมาชิก (3)

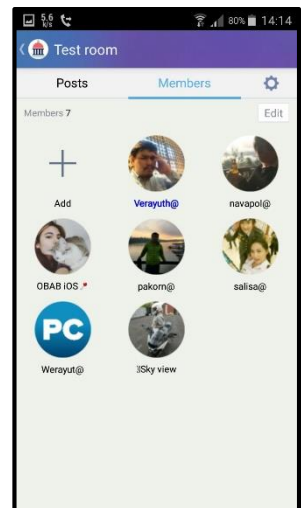
8.2.2. เลือกสมาชิกที่ต้องการ คลิก Remove เลือก OK



รูปที่ 8.2.2 การลบสมาชิก (4)



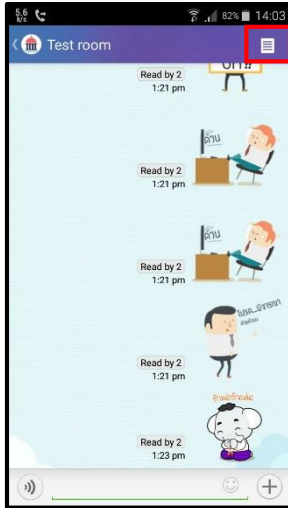
รูปที่ 8.2.2 การลบสมาชิก (5)



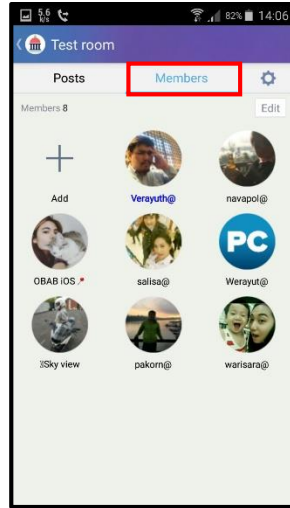
รูปที่ 8.2.2 การลบสมาชิก (6)

8.3. การจัดการผู้ดูแลห้องโดยผู้ดูแลห้อง

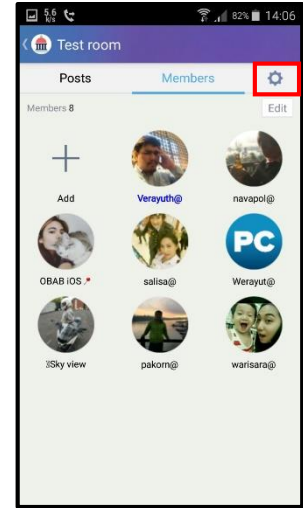
8.3.1. คลิกที่ข้อมูลห้อง เลือก Members และคลิกที่รูปเฟือง



รูปที่ 8.3.1 การเพิ่มผู้ดูแลห้อง

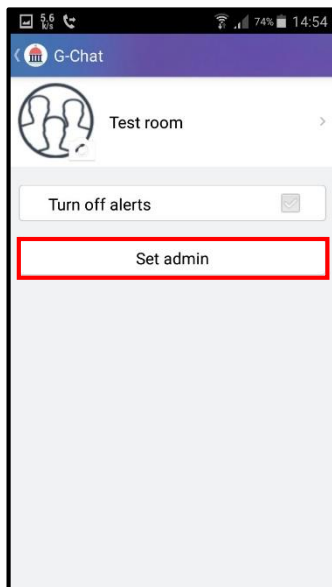


รูปที่ 8.3.1 การเพิ่มผู้ดูแลห้อง (2)

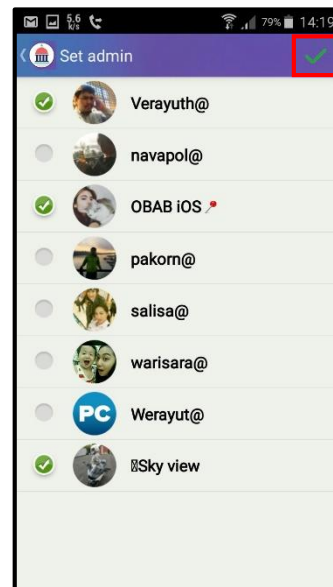


รูปที่ 8.3.1 การเพิ่มผู้ดูแลห้อง (3)

8.3.2. คลิก Set Admin และเลือกสมาชิกที่ต้องการ คลิก



รูปที่ 8.3.2 การเพิ่มผู้ดูแลห้อง (4)

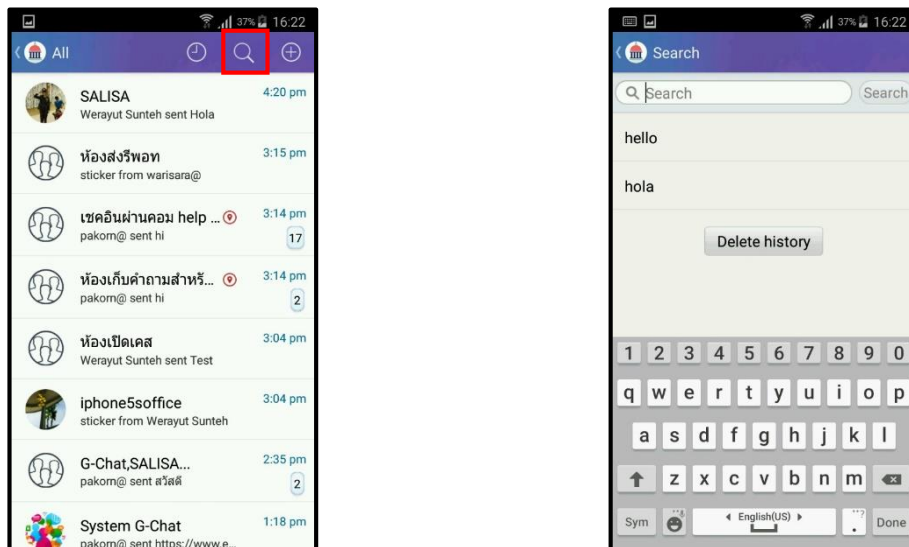


รูปที่ 8.3.2 การเพิ่มผู้ดูแลห้อง (5)

9. การใช้งานฟังก์ชันค้นหา

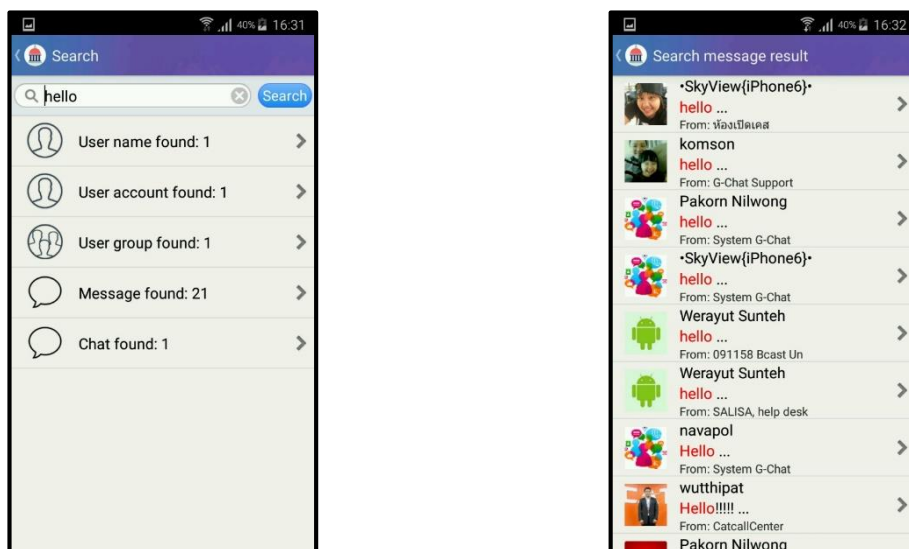
การ Search นอกจากข้อความแล้ว ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลอื่น ได้อีก เช่น ค้นหาห้องสนทนา , ผู้ใช้งาน , ชื่อกลุ่มผู้ใช้งาน , คำบรรยายได้ภาพ และ ชื่อเอกสาร ฯลฯ

9.1. ไปที่ห้องสนทนาและเลือกที่ สัญลักษณ์ Search ดังรูป



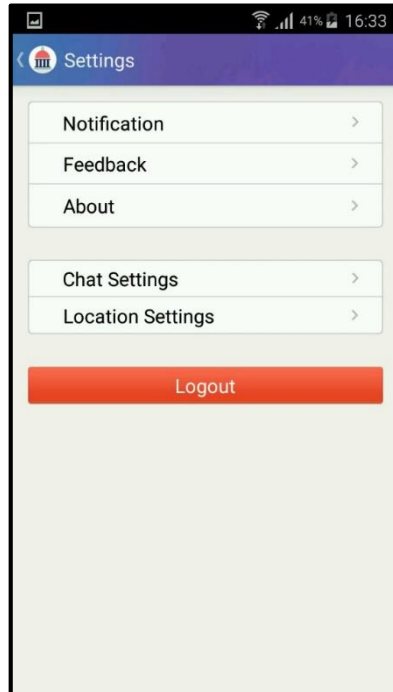
รูปที่ 9.1 การค้นหาข้อความ

9.2. กรอกข้อความที่ต้องการหา



รูปที่ 9.2 การค้นหาข้อความ (2)

10. การตั้งค่าการใช้งานแอปพลิเคชัน

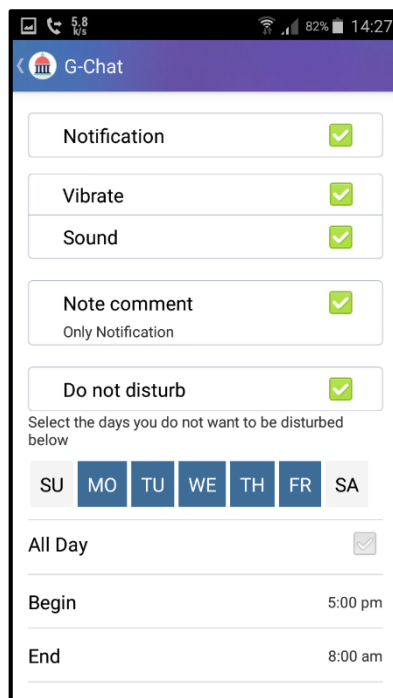


รูปที่ 10 การใช้งาน Setting

Setting ประกอบด้วย 5 ส่วน

Notification	: ตั้งค่าเกี่ยวกับการแจ้งเตือน
Feedback	: แจ้งปัญหาการใช้งาน
About	: ตรวจสอบเวอร์ชันของแอปพลิเคชัน
Chat Setting	: ตั้งค่าขนาดตัวอักษร
Location Setting	: ตั้งค่าเกี่ยวกับการแสดงตำแหน่งผู้ใช้งาน

10.1.Notification : การแจ้งเตือน

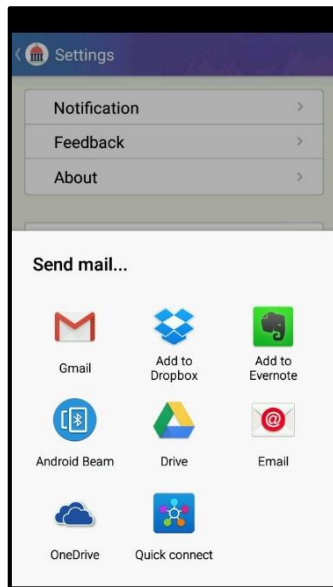


รูปที่ 10.1 การใช้งาน Setting (2)

การตั้งค่าการแจ้งเตือน ประกอบด้วย 4 ส่วน

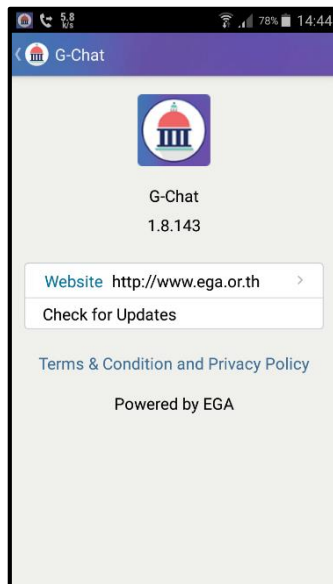
Notification	: การแจ้งเตือน
Vibrate	: ระบบสั่น
Sound	: เสียงแจ้งเตือน
Note comment	: การแจ้งเตือนเมื่อมีข้อความตอบกลับในโพสต์
Do not disturb	: ห้ามรบกวน มีรายละเอียดดังนี้
All day	: ตั้งค่าห้ามรบกวนทุกวัน
Begin	: ตั้งค่าเวลาที่เริ่มการห้ามรบกวน
End	: ตั้งค่าเวลาที่สิ้นสุดการห้ามรบกวน

10.2.Feedback : แจ้งปัญหาการใช้งานผ่านช่องทางต่าง ๆ



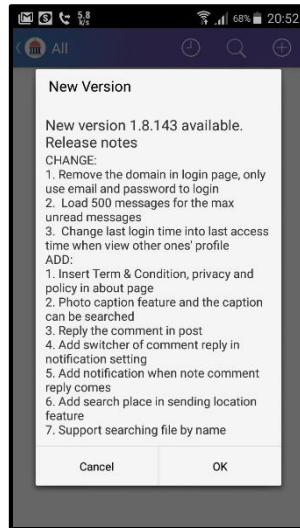
รูปที่ 10.2 การใช้งาน Setting (2)

10.3.About : ตรวจสอบเวอร์ชันของแอปพลิเคชัน



รูปที่ 10.3 การใช้งาน Setting (3)

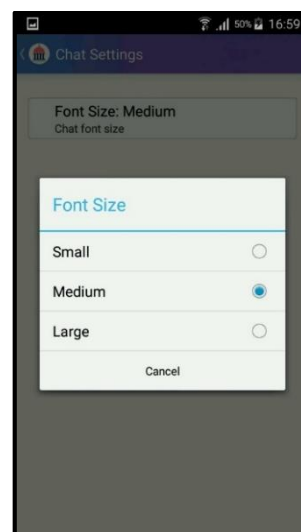
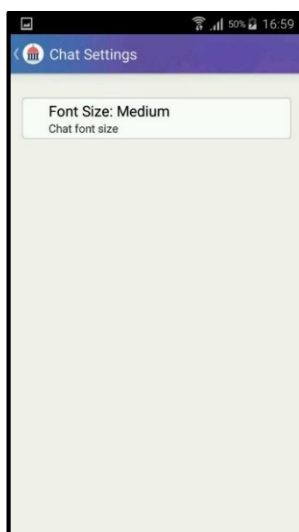
10.3.1. หากเวอร์ชันแอปพลิเคชัน ไม่ใช่เวอร์ชันล่าสุด ให้คลิกที่ Check for update แอปพลิเคชัน จะทำการตรวจสอบว่าแอปพลิเคชัน เป็นเวอร์ชันล่าสุดหรือไม่



รูปที่ 10.3.1 การใช้งาน Setting (4)

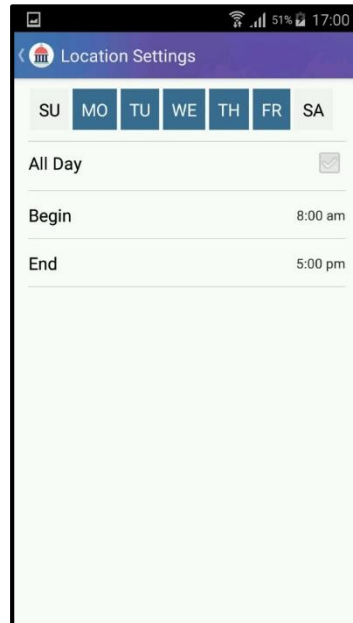
10.3.2. จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าเว็บเบราว์เซอร์ ทำการดาวน์โหลดและติดตั้งเหมือนกับที่ได้กล่าวไว้

10.4.Chat Setting : ตั้งค่าขนาดตัวอักษร



รูปที่ 10.4 การใช้งาน Setting (5)

10.5.Location Setting : ตั้งค่าการแสดงผลสถานที่



รูปที่ 10.5 การใช้งาน Setting (6)

การตั้งค่าการแสดงผลสถานที่ประกอบด้วย 3 ส่วน

All day : ตั้งค่าการแสดงผลสถานที่ทุกวัน หากไม่ต้องการตั้งเป็นทุกวัน

สามารถเลือกวันได้ (วันที่เลือกให้แสดงจะมีพื้นหลังเป็นสีน้ำเงิน)

Begin : กำหนดเวลาเริ่มการแสดงผลสถานที่

End : กำหนดเวลาสิ้นสุดการแสดงผลสถานที่